

SZABLON ABSTRAKTU – CRS Annual Meeting – Zgłoszenie abstraktu

TYTUŁ

- (Arial, 14 pkt, pogrubienie, zapis zdaniowy, wyśrodkowanie)
- Maksymalnie 200 znaków (ze spacjami).
- Unikaj skrótów, chyba że są powszechnie przyjęte (np. RNA, MRI, FDA).
- Nie używaj wyłącznie wielkich liter.

AUTORZY

Imię Nazwisko¹, Imię Nazwisko², Imię Nazwisko^{3*}

(Arial, 11 pkt; pogrubienie tylko dla autora prezentującego; afiliacje oznacz numerami w indeksie górnym;)

*Autor prezentujący

AFILIACJE

¹ Katedra/Zakład, Instytucja, Miasto, Województwo/Region (jeśli dotyczy), Kraj

² Katedra/Zakład, Instytucja, Miasto, Województwo/Region (jeśli dotyczy), Kraj

(Arial, 10–11 pkt, kursywa)

Podaj pełne nazwy instytucji. Nie podawaj tytułów ani stopni naukowych (prof., dr, PhD itp.).

TREŚĆ ABSTRAKTU

- (Arial, 11 pkt, interlinia pojedyncza, tekst wyjustowany)
- Maksymalnie 2500–3000 znaków ze spacjami (należy zweryfikować aktualny limit).
- Łącznie nie więcej niż jedna strona A4, wliczając piśmiennictwo i rycinę.

Zalecana struktura:

- Wprowadzenie: Krótki kontekst i uzasadnienie.
- Metody: Plan eksperymentu, materiały i techniki analityczne.
- Wyniki: Wyniki ilościowe z kluczowymi danymi. Unikaj ogólnikowych stwierdzeń.
- Wnioski: Jasne wnioski oparte na danych oraz znaczenie translacyjne.

RYCINY / TABELLE

- Maksymalnie 1 rycina LUB 1 tabela (jeśli jest to dozwolone w aktualnym naborze).

- Muszą mieścić się w limicie jednej strony.
- Rozdzielczość ≥ 300 dpi
- Osadzone w dokumencie (nie jako osobny plik, chyba że wymaga tego system zgłoszeniowy).
- Podpis czcionką Arial, 10 pkt.
- Brak ograniczeń dotyczących kolorów, o ile nie określono inaczej (sprawdź wytyczne dla danej edycji).

SŁOWA KLUCZOWE

3–5 słów kluczowych (oddzielonych średnikami).

PIŚMIENNICTWO

- (Arial, 9–10 pt, single spaced)
- Maksymalnie 5 pozycji piśmiennictwa.
- Stosuj styl Vancouver (numeracja zgodnie z kolejnością cytowania).

ETYKA I OŚWIADCZENIA (jeśli wymagane)

- Oświadczenie o zgodności ze standardami etycznymi (badania z udziałem ludzi/zwierząt).
- Oświadczenie o konflikcie interesów.
- Informacja o finansowaniu (jeśli jest dozwolona w ramach limitu słów/znaków).

FORMAT PLIKU

- Preferowany format: docx
- Rozmiar pliku: ≤ 5 MB
- Standardowy format A4 (210 × 297 mm).

Bez nagłówków i stopek, bez numerów stron i przypisów dolnych. Należy stosować jednostki SI oraz definiować skróty przy ich pierwszym użyciu. Nie należy zamieszczać podziękowań, chyba że jest to wyraźnie dozwolone, ani umieszczać komercyjnych logo lub treści promocyjnych.